



Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 25»
Ю.В. Хлопцева
Введено в действие приказом
№ 180 от 29.08.2023 г.

**Положение
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей
и рабочих программ по внеурочной деятельности
по обновленным ФГОС-2021
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
 - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
 - Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
 - Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014;
 - Рабочей программой воспитания Школы;
 - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

I. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ полное наименование ОУ; ▪ название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; ▪ название населенного пункта;
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; ▪ наименование раздела, предметное содержание раздела, темы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ личностные результаты ▪ метапредметные результаты ▪ предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наименование разделов и тем учебного предмета ▪ общее количество часов на изучение раздела, темы ▪ программное содержание ▪ основные виды деятельности учащихся

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое	КТП на класс (классы):
-------------------------	------------------------

планирование (КТП) (Приложение №5, б)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ титульный лист ▪ № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

II. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ полное наименование ОУ; ▪ название программы курса внеурочной деятельности, класс; ▪ направление развития личности; ▪ срок реализации; ▪ название населенного пункта;
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ название программы внеурочной деятельности; ▪ наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ личностные результаты ▪ метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наименование раздела, темы ▪ общее количество часов на изучение раздела, темы ▪ формы проведения ▪ электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	<p style="text-align: center;">КТП на класс (классы)</p> <p>№ п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</p>

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. Оформление и хранение рабочих программ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. Порядок внесения изменений в КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

*Приложение №1. Образец оформления титульного листа рабочей программы
учебного предмета (модуля, курса)*

*Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Приложение №2. Образец оформления целевых ориентиров

Рабочая программа по учебному предмету «_____» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов): (целевые приоритеты берутся из программы воспитания)

*Приложение №3. Образец оформления планируемых результатов изучения учебного
предмета (курса, модуля)*

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Приложение №6. Образец оформления КТП учебного предмета (курса, модуля)

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Контрольные и практические работы	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
					План	Факт		

Приложение №7. Образец оформления титульного листа рабочей программы по внеурочной деятельности

*Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу**

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Приложение №8. Образец оформления содержания рабочей программы по внеурочной деятельности

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов): (берутся из программы воспитания)

